



SCIENCES PO

recherche dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée

pour la Direction des études et de la scolarité

Collège Universitaire – Campus de Reims

UN(E) BIBLIOTHECAIRE, RESPONSABLE DE LA BIBLIOTHEQUE

Le collège universitaire de Reims va accueillir 80 étudiants à la rentrée 2010, et pourrait en recevoir jusqu'à 1200. Sa bibliothèque proposera à terme 20 000 ouvrages, 30 abonnements, des ressources en ligne partagées avec la bibliothèque de Paris (12 000 journaux en ligne et 40 bases de données).

FONCTIONS

Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du **Directeur de la bibliothèque**, et, par délégation de la bibliothécaire responsable des Bibliothèques des collèges universitaires en Région, elle assurera, en étroite collaboration avec le responsable du site et ses personnels, il (elle) devra assumer les missions suivantes :

- Organisation du service de la bibliothèque : accès aux collections et services : Encadrement d'une équipe et organisation de son travail
- Constitution et développement collections en langue française et anglaise
- Traitement des collections (catalogage, indexation...)
- Equipement des ouvrages, récolement, suivi des abonnements
- Préparation et animation des formations à la recherche documentaire
- Gestion et suivi du budget de fonctionnement
- Participation à la conception de la page web de la bibliothèque sur le web du collège universitaire
- Rédaction de rapports d'activité, établissement de statistiques
- Responsable de la coopération avec les services internes et externes

COMPETENCES REQUISES

- Diplôme de l'enseignement supérieur, niveau master ou équivalent
- Diplôme d'études supérieures en bibliothéconomie et sciences de l'information
- Expérience professionnelle 2 ans minimum souhaitée
- Excellente maîtrise de l'anglais
- Très bonne maîtrise des outils bibliothéconomiques : normes, format Unimarc, classification Dewey et indexation Rameau
- Expérience d'un logiciel de gestion de bibliothèque
- Très bonne culture générale dans le domaine des sciences humaines et sociales
- Qualités rédactionnelles
- Excellente maîtrise des outils bureautiques et des techniques d'information/communication
- Polyvalence et dynamisme
- Capacité à conduire des projets
- Capacité à travailler avec les équipes pédagogiques, administratives, et professionnelles
- Capacité de coordination, d'encadrement
- Capacité d'organisation, d'adaptation et esprit d'initiative

STATUT

- Contrat à durée indéterminée – temps plein
- Emploi repère : Bibliothécaire niveau 2 – cotation 22



PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Les entretiens auront lieu avec :

- Karine AURELIA, Responsable du recrutement et de la gestion des carrières
- Donatienne MAGNIER, Responsable du pôle livres
- Mireille FOMENKO, Responsable des bibliothèques du collège universitaire
- François CAVALIER, Directeur de la bibliothèque

Ce poste est à pourvoir au 1^{er} décembre 2009

Merci d'adresser votre candidature à **Karine AURELIA**
SCIENCES PO - DRH - 27 rue Saint-Guillaume - 75337 PARIS cedex 07
Fax : 01 45 49 51 95 – **Mail** : recrutement@sciences-po.fr
et pour les **candidatures internes** : mobilite.interne@sciences-po.fr