

“la bibliothèque sera l'œuvre du temps”  
émile boutmy

guide du lecteur 08 | 09



SciencesPo.

la bibliothèque

## les missions

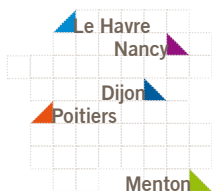
La bibliothèque de Sciences Po est spécialisée en science politique, économie, histoire, relations internationales, sociologie et droit.

Centre d'acquisition et de diffusion de l'information scientifique et technique (CADIST) et Pôle associé de la BnF, elle assure au niveau national l'acquisition, la conservation et la diffusion des ressources documentaires en science politique.

## les bibliothèques des 1<sup>ers</sup> cycles en région

Chaque premier cycle de Sciences Po en région possède son propre fonds documentaire adapté aux spécificités des enseignements.

La bibliothèque a créé des services pour permettre aux étudiants et aux enseignants des 5 sites d'accéder plus facilement à l'ensemble de ses collections.



## le fonds documentaire

60% du fonds est en langue étrangère dont 40 % en anglais.

520 000 livres

11 000 titres de périodiques imprimés dont  
3 000 abonnements en cours

10 000 revues en ligne

46 bases de données

18 000 dossiers de presse dont plus de  
1 200 accessibles en ligne

## tirez le meilleur parti de la bibliothèque !

La bibliothèque met à disposition de ses lecteurs ses collections, une équipe de professionnels qualifiés et de nombreux services. Interrogez-nous ou consultez notre site :

<http://bibliotheque.sciences-po.fr>

## la carte de bibliothèque

### Etudiants, enseignants, chercheurs de Sciences Po

Accès libre et gratuit. Votre carte d'étudiant ou d'enseignant est indispensable pour emprunter des documents. Vous pouvez vous la procurer auprès de votre secrétariat.

### Salariés de Sciences Po

Vous pouvez obtenir gratuitement votre carte auprès de l'accueil de la bibliothèque.

### Lecteurs extérieurs

Vous devez justifier de votre recherche et acquitter des droits d'inscription. Renseignez-vous !

+33 (0)1 45 49 56 34

Des dépliants d'information sur les horaires et les droits au prêt sont disponibles aux différents points d'accueil.

## les horaires

Pendant les périodes pédagogiques la bibliothèque est ouverte jusqu'à 21h30 du lundi au vendredi.

De 19h30 à 21h30, la bibliothèque propose un service allégé. Vous pouvez consulter, imprimer, photocopier, emprunter les documents des salles en accès direct et restituer les documents empruntés.

## travailler en groupe

La salle de lecture au 2<sup>ème</sup> étage du 27, rue Saint-Guillaume est réservée au travail en groupe. Cette salle ferme à 19h30.

## consulter sur rendez-vous

microformes / +33 (0)1 45 49 53 82

dossiers de presse / +33 (0)1 45 49 56 93

## piston !

Vous pouvez nous demander de traiter plus rapidement les documents dont vous avez besoin : [sugg.bib@sciences-po.fr](mailto:sugg.bib@sciences-po.fr)

## obtenir un document que nous ne possédons pas

pensez au prêt entre bibliothèques (PEB)

Le PEB vous permet d'obtenir un document qui se trouve en province ou à l'étranger.

Remplissez le formulaire en ligne (rubrique *services*).

suggérez-nous un achat : [sugg.bib@sciences-po.fr](mailto:sugg.bib@sciences-po.fr)

## emprunter

### les documents en accès direct

Apportez les directement à la banque de prêt au rez-de-chaussée ou utilisez l'automate de prêt.

### les documents des magasins

Déposez vos bulletins à la banque de prêt. Le délai de communication vous sera alors précisé. Les délais sont plus longs pour les documents stockés à l'annexe ; renseignez-vous auprès du personnel.

*“ Retard : les droits au prêt sont suspendus pour une durée égale à celle du retard constaté. Les avis sont envoyés par e-mail ”*

**Vous êtes étudiant, enseignant, lecteur extérieur ? Vos droits au prêt sont différents : informez-vous sur notre site ou consultez les dépliants d'information.**



### la restitution des documents

Elle se fait auprès du guichet.

En période de service allégé, utilisez l'automate de prêt pour restituer les documents des salles et déposez les documents des magasins dans la boîte retour.

## réserver un livre déjà emprunté

A l'exception des livres des salles en accès direct et des périodiques, un ouvrage emprunté par un autre lecteur peut être réservé à partir du catalogue en ligne (2 réservations maximum). Vous êtes averti par e-mail dès son retour.

*“ Perte ou détérioration d'un document : adressez-vous à l'accueil de la salle de référence ”*

### votre compte lecteur

Il vous informe sur vos réservations et vos prêts en cours. Connectez-vous à la page d'accueil du catalogue, rubrique *votre compte* ; saisissez vos numéro de carte et mot de passe (BIBLIO par défaut).

Consultez notre site pour vous informer sur la bibliothèque, vous tenir au courant des nouveautés, accéder au catalogue, aux ressources en ligne et utiliser nos sélections documentaires : <http://bibliotheque.sciences-po.fr/>

## les principales bases de données

**Encyclopédies, dictionnaires** // Encyclopaedia Universalis/L'Etat du monde/Oxford Language Dictionaries Online/  
Oxford English Dictionary Online/  
Oxford Reference Online

**Revue académiques** // Cairn/  
EBSCO EJS/Taylor & Francis/  
JSTOR/Science/Nature

**Presse** // Factiva

**Droit** // Dalloz/Doctrinal Plus/  
Francis Lefebvre/Jurisclasseur/  
Westlaw International

**Economie** // Business SourcePremier/Chelem/EconLit/  
Source OCDE/UN Comtrade/World Bank : World Development/  
Indicators Online (WDI) et Global Development Finance Online (GDF)

**Sciences sociales** // Blackwell  
Encyclopedia of Sociology Online/DNSA (Digital National Security Archive)/ Historical Abstracts/IBSS/IPSA/PAIS International/Politics and International relations : a SAGE full-text collection

Les bases de données et les revues en ligne sont pour la plupart accessibles hors du campus de Sciences Po (mêmes identifiants que pour l'ENTG).

## les dossiers de presse numérisés

Les dossiers de presse les plus anciens (1945-1970) sont progressivement numérisés avec le concours de la BnF. Plus de 1 200 sont déjà en ligne.

Depuis 2000, la bibliothèque s'est associée aux Instituts d'Etudes Politiques de Grenoble et de Lyon pour produire des dossiers de presse d'actualité numérisés :

<http://doc-iep.univ-lyon2.fr/>

## l'archive ouverte Spire

Sciences Po Institutional REpository. Dépôt institutionnel. Depuis 2006 Sciences Po, en partenariat avec plus de 15 universités européennes, met en ligne les travaux des chercheurs en économie.

## de la méthode avant tout

Définissez clairement votre sujet. Encyclopédies, dictionnaires, atlas et ouvrages de référence vous serviront à déterminer les mots-clé utiles pour interroger le catalogue et les ressources numériques.

*“ Conservez toujours une distance critique vis-à-vis des données recueillies sur le Web ; apprenez à vérifier leur fiabilité ! ”*

## les étapes de votre recherche

### collectez les informations

Pour préparer un exposé, un mémoire ou une thèse, vous aurez recours à des types de documents différents et vous n'aurez pas besoin du même nombre de références.

### interrogez le catalogue en ligne

Utilisez de préférence l'index « titre » comme porte d'entrée pour identifier le terme «sujet» adéquat.

### exploitez les bibliographies existantes

Dans les ouvrages de référence, sur le site web de la bibliothèque, vous pouvez trouver des bibliographies déjà existantes sur certains sujets.

### élargissez vos recherches à d'autres sources

Pensez à consulter les revues en ligne et les bases de données qui donnent souvent accès au texte intégral des documents.

## des conseils, de l'aide ?

Des bibliothécaires sont à votre service en salle de référence pour vous guider, vous conseiller, vous aider dans vos recherches documentaires. Des démonstrations de l'utilisation du catalogue et des bases de données peuvent être organisées à la demande des enseignants. Vous pouvez également poser vos questions en ligne : [info.docum@sciences-po.fr](mailto:info.docum@sciences-po.fr) ou par téléphone : 01 45 49 50 96.

**Vous pouvez faire vos recherches simultanément sur toutes les bases de données en utilisant un moteur de recherche fédérée, rubrique *ressources numériques* sur notre site.**



## vos questions / nos réponses

**Dès 12h, il n'y a plus une seule place à la bibliothèque !**

Pour trouver facilement une place de travail à la bibliothèque, préférez les créneaux du matin (9h – 10h30) et du soir (18h – 21h30). Utilisez aussi la salle de travail en groupe (27, rue Saint Guillaume, 2<sup>ème</sup> étage).

Vous pouvez également accéder en ligne à un nombre important de documents : renseignez-vous sur l'accès distant aux ressources numériques.

**J'ai raté la visite de la bibliothèque en début d'année...**

Vous pouvez utiliser un audioguide pour découvrir par vous-même la bibliothèque (s'adresser à l'accueil). Le fichier téléchargeable est disponible en français et en anglais sur la page d'accueil de notre site. L'équipe de la bibliothèque est également à votre service pour vous donner des explications.

Pour tester des idées, confronter nos points de vue, vous faire entrer dans les coulisses de la bibliothèque, nous lançons un blog à la rentrée !  
A suivre sur notre site...

**Pourquoi les délais pour obtenir les livres conservés à l'annexe sont-ils plus longs ?**

L'annexe, où sont stockés les plus anciens et les moins consultés de nos documents, se trouve à 100 km de Paris.

Une navette livre les documents demandés une fois par jour sauf le samedi.

**Je croyais que vous deviez faire des travaux cette année ?**

Nous avons été contraints de décaler d'un an les travaux de rénovation des salles du 27, rue Saint Guillaume (plus d'informations sur notre site). En attendant les salles restent ouvertes et nous mettrons à profit ce délai imposé pour tester de nouveaux usages et de nouveaux services : salle de travail en groupe, salle d'actualité éditoriale, demande en ligne de documents.

**Quand j'interroge le catalogue, je trouve trop (ou pas assez) de documents sur mon sujet !**

Savoir interroger le catalogue nécessite une formation. Vous devez apprendre à élargir ou à restreindre votre recherche. Venez nous demander conseil en salle de référence.

# informations pratiques

## horaires / adresses

Horaires particuliers pendant les vacances universitaires. Consultez le site web.

### 30, rue Saint-Guillaume

du lundi au vendredi de 9h à 21h30

samedi de 9h30 à 18h

accueil, renseignements, inscription / +33 (0)1 45 49 56 34

banque de prêt / +33 (0)1 45 49 72 24

renseignements documentaires / +33 (0)1 45 49 50 96

### 27, rue Saint-Guillaume

1<sup>er</sup> étage : presse, consultation des dossiers de presse, nouveautés éditoriales

du lundi au vendredi de 9h à 21h30

samedi de 9h30 à 18h

accueil, renseignements / +33 (0)1 45 49 56 93

2<sup>eme</sup> étage : salle de travail en groupe

du lundi au vendredi de 9h à 19h30

fermée le samedi

### 199, bd. Saint-Germain

bibliothèque de recherche réservée aux doctorants, aux étudiants du Master Recherche, aux enseignants et aux chercheurs de Sciences Po.

du lundi au vendredi de 9h à 21h30

fermée le samedi

accueil, renseignements / +33 (0)1 45 49 56 86

## adresse postale

Bibliothèque de Sciences Po

27, rue Saint-Guillaume

75337 Paris cedex 07

## standard / fax


+33 (0)1 45 49 50 50 / +33 (0)1 45 49 53 21


## web

<http://bibliotheque.sciences-po.fr>

[info.docum@sciences-po.fr](mailto:info.docum@sciences-po.fr)

## accès

 Rue du Bac (ligne 12), Sèvres-Babylone (ligne 10 et 12) ; Saint-Germain-des-Prés (ligne 4)

 39-63-68-69-70-83-84-86-87-94-95-96