



国际培训 学历教育 (中国)

为中国学员
剖析法国管
理模式



SciencesPo.

Formation continue

面向希望扩充知识并且将其职业经历与法国实践进行对比的高级公务员或经理。

Sciences Po 所有资源均为国际培训与继续教育服务

2007年, SCIENCES PO 概要

- 四大业务：高等普通与继续教育、科研、资料与出版
- 8个在职硕士学位；工商管理硕士，公共事物硕士；公务员考试培训项目；博士生院；社会科学科研硕士
- 6000名干部和管理人员接受继续教育；
- 6700名普通大学生；其中来自于40个国家2400国际学生
- 2200名来自于法国和外国的教师，其中有相关行业、公共行政机构、国际组织或欧盟委员会的在职专家，75名专职教师，92名国际客座教授，320名研究员或者研究员兼教师
- 全球 300多所合作院校
- 教授 15种语言
- 740名员工
- **亚太中心**：亚太中心是 Sciences Po 国际合作中心，负责制定和执行 Sciences Po 在亚洲太平洋地区的国际发展战略

主管单位：

继续教育部：主任 **Alexia de Monterno**

亚太中心：主任 **Alessia Lefébure**

负责人：

Julie Thinès, 继续教育部项目主管

刘忠军, 亚太中心中国及东南亚主管

不断更新的教学内容和创新的培训项目

为了满足企业和公共行政部门对继续教育的需求，Sciences Po 继续教育部提供一系列量身定制的短期培训，文凭培训，帮助每位学员提高专业技能。这一系列的培训项目均围绕着当今法律、政治、经济和社会的最新情况展开。

巴黎政治大学的9个研究中心，8个讲坛，和博士生院是知识创新和孕育的基地。它们源源不断的充实着Sciences Po的教学内容，使继续教育直接得到5个主要研究领域最新研究成果的支持：经济、政治科学、社会学、历史学和法学。

一个独特的交流之地

继续教育的对象是来自于各个行业、部门和职位的干部和管理人员，无论是公共还是私营领域。独特的教学人员网络由经济、政治与社会生活各个领域的专家或者实干家，大型公司或者银行的高级干部，国家各部委高级公务员，记者，咨询和研究人員组成，使培训成为一个独特的交流各个领域实际经验的机会。

面向中国高级管理人员的培训

➤ **培训对象**

- 中央和地方公共行政部门或者公共机构
- 私有企业干部和领导

➤ **目标**

每位参加者可以：

- 利用法国和欧洲经验充实学科知识促进对法国和欧洲的理解；
- 暂时离开现实职业环境，发展分析、诊断和决策的技能；
- 获得新的方法和技能（know-how）

培训项目由继续教育部和亚太中心，理论讲座与实践交流相结合。部分内容直接在国民议会、参议院、经济社会局、各部委、大事法庭、银行和企业等讲师的工作单位现场进行。

所有培训都根据学员的要求量身打造，贴近他们实际需要。

培训主题

- 政治体制和行政体系
- 企业治理
- 公共管理策略
- 公共财政
- 危机管理
- 卫生政策策略
- 可持续发展
- 城市能源政策



培训计划实例

主题：政治机构

法国政治体制和机构

讲座：

- 议会及其组成部分（国民议会和参议院）的立法和监督政府的职能
- 法国政治与行政机构要略
- 法国政治制度：选举制和政治活动的财政来源

参观讲解：

- 参议院
- 国民议会

执行机构（政府）与国民代表机构对它的控制

讲座：

- 法国政治制度
- 执行机构与议会权力机构之间的关系

参观讲解：

- 参议院
- 国民议会
- 经济与社会理事会

主题：行政制度

法国地方行政机构的组织

讲座：

- 地方行政机构：法律框架，职能和权利
- 地方行政机构实施公共政策的权利和手段
- 国家与地方行政机构在立法过程中的关系

参观讲解：

- 内政部：说明内政部与地方执行机构之间的关系
- 警察局：警察局长的职责与地方行政机构之间的关系

法国对标准作用的评估

讲座：

- 法国的机构，标准和立法程序
- 法国的法律与规章的评估体系

经验讲解：

- 对2000年6月6日促进妇女依法参与选举职位促进法的评估

主题：公共财政

法国对财政预算和公共支出的管理

讲座：

- 法国公共财政的结构和主要负责机构
- 参观参议院：*预算和公共支出管理*
- 参观文化部：*预算和公共支出管理*
- 参观国家教育部：*预算和公共支出管理*
- 参观国家财政部：*预算和公共支出管理*

主题：公共卫生策略（公共卫生研究中心负责）

法国卫生政策

讲座：

- 法国卫生体系简介：中法社会学中心
- 一个卫生危机的处理案例分析
- 药品管理政策

参观与讲解：

- 图卢兹大学卫生中心住院部/Val d'Ariège地区，住院中心

其他主题：

法国危机管理

法国司法援助

法国的帐务审计

申请程序

以书面形式进行申请，请尽量详尽描述学员的培训需求。

培训申请应该包括如下信息：

- 所有参与培训者的名单，包括职务（法语或者英语）；
- 尽量详细的培训主题；
- 培训代表团团长的名字和相关信息，以及联系方式

申请的处理包括以下步骤：

1. 培训主管对申请材料进行审查，并与团长联系，搞清楚培训需求。
2. 如果巴黎政治大学接受了申请，将与申请单位签订培训合同。
3. 培训合同签订以后，Sciences Po 即着手安排行政和教学计划。但是最终确认以双方议定的具体日程为标准。

时间

培训申请必须在预计培训日期前 15 天提交。最终培训时间应该在培训开始前 10 个工作日确认。

价格

每一天培训，包括两场在 Sciences Po 或者实地进行的讲座价格大约在 2500 到 3500 欧元之间。

注意：Sciences Po 不负责安排住宿、运输和餐饮。

组织

如不遵守上述程序安排，Sciences Po 保留拒绝提供或者取消培训的权利。Sciences Po 可以提供翻译，如需翻译需提出书面申请，费用另计。

地址

Sciences Po 位于巴黎市中心第七区，圣日耳曼地区。

联系人

Julie THINÈS, 项目主管

julie.thines@sciences-po.fr -电话: +33 (0)1 44 39 07 50

DIRECTION DE LA FORMATION CONTINUE

215 boulevard Saint-Germain - 75007 PARIS

电话：+33 (0)1 44 39 07 63 - 传真：+33 (0)1 44 39 07 61

网址：<http://www.sciences-po.fr/spf/>