

<u>Emploi</u> :	Attaché principal	Groupe 3
<u>Fonction</u> :	Adjoint(e) au chef de service de la régie des œuvres	
<u>Direction</u> :	Direction de la Production	
<u>Service</u> :	Service de la régie des œuvres	
<u>Personne à contacter</u> :	Annie Boucher (01 44 78 46 53) ou Axelle Bataille (01 44 78 46 13)	

Description du poste :

Sous l'autorité du chef de service de la régie des œuvres, l'adjoint(e) au chef de service est chargé(e) d'assurer un suivi transversal des mouvements d'œuvres nécessaires à l'activité du Centre sur les aspects budgétaires, administratifs, et techniques, comprenant notamment la planification. Il (Elle) veille également au respect et à la mise en application des règles de sécurité et de conservation préventive des œuvres. Sa mission concerne plus particulièrement :

1. Le suivi des budgets gérés par le service de la régie des œuvres et en particulier :
 - Le suivi du budget de fonctionnement, de vacations du service ;
 - Le suivi des budgets alloués au service dans le cadre des projets du Centre en coordination avec les régisseurs d'œuvres
 - La préparation et le suivi des échéances budgétaires (BP, DM...) ;
 - Le suivi, en étroite coordination avec les régisseurs d'œuvres, des estimations des coûts d'emballage, de transport et d'assurance.
2. Le suivi administratif et juridique transversal de l'activité du service et en particulier :
 - la passation des marchés publics (rédaction des différents documents, de rapports de présentation) ;
 - Les relations avec le SAFI sur le traitement comptable des dossiers ;
 - Le suivi, en coordination avec les régisseurs d'œuvres, de l'application du code des marchés publics
 - la participation à la rédaction des contrats de partenariat .
3. le suivi technique des mouvements d'œuvres en liaison avec les régisseurs d'œuvres
4. Le suivi de la planification de l'activité du service.
5. L'appui du chef de service sur le suivi des problématiques ressources humaines du service.
 - L'information, la formation et l'appui auprès des agents du service sur les procédures administratives, techniques et juridiques ;
6. La gestion, en tant que responsable-qualité, du suivi du système-qualité du service

Il (elle) peut être amené à réaliser des études ponctuelles.

Il (Elle) assure l'intérim du chef de service en son absence.

Profil souhaité :

- Profil de gestionnaire ; formation de type école de commerce
- Expérience dans le secteur du transport et de l'assurance des œuvres d'art et de la logistique
- Connaissances sur le plan juridique et financier et de la réglementation budgétaire publique souhaitées.
- Anglais souhaité

Qualités requises :

- Capacités rédactionnelles

- Qualités d'autonomie et d'initiative
- Esprit d'équipe, adaptabilité, aptitude à la négociation
- Conditions de travail : Plein temps ; amené(e) à travailler en dehors des horaires de travail