
La Direction de la Communication de Sciences Po recherche le stagiaire en charge de la Newsletter

Fonction

Au sein de la Direction de la Communication, vous assurerez les missions suivantes :

- Rédaction et conception hebdomadaires (html) de la **Newsletter**, lettre d'information des étudiants, professeurs et salariés de Sciences Po.
- Rédaction et conception hebdomadaires (html) de **Regards Croisés**, lettre d'information des salariés et professeurs de Sciences Po.
- Gestion technique (en partenariat avec la Direction des Systèmes d'Information) et alimentation en information des écrans **Plasma**.
- Prise en charge à part entière de **missions en communication** : conception et mise en ligne de sites (par exemple, celui consacré au Rapport de la Cour des Comptes), rédaction de supports sur les services et activités de Sciences Po (notamment pour alimenter les rubriques Chiffre de la semaine et Question du jour de la Newsletter).
- **Participation à la vie du service** : vous serez mobilisé pour l'organisation d'événements exceptionnels, notamment des conférences.
- Vous assurerez la continuité du **projet de refonte de la Communication interne**.

Compétences académiques et qualités requises

- Excellentes **capacités rédactionnelles**.
- Excellentes **connaissances en informatique** : les logiciels bureautique (Word, Excel, Power Point, Outlook) doivent être parfaitement maîtrisés. Des bases solides en création de pages web (utilisation de Dreamweaver) seront appréciées.
- Sens de la **responsabilité** (les publications dont vous aurez la charge sont envoyées à pas moins de 7000 lecteurs).
- Une très grande **rigueur** est indispensable, pour gérer au mieux la très grande quantité d'informations dont vous serez la « plaque tournante ».
- De **bonnes qualités relationnelles** vous seront indispensables, puisque vos missions vous amèneront à rencontrer de très nombreux interlocuteurs de Sciences Po.

Profil

- Etudiant(e) à Sciences Po (4^{ème} – 5^{ème} année) ou autre Grande Ecole
- Disponible à **temps plein**

Statut

- Stagiaire, vous serez **rémunéré l'équivalent du SMIC**
- Vous devez être **disponible immédiatement et jusqu'à la fin de cette année universitaire au moins**.

Procédure de recrutement

- Envoyez un mail avec lettre de motivation + CV à newsletter@sciences-po.fr
- Si votre profil correspond à nos besoins, Xavier Brunschvicg (Directeur de la Communication), éventuellement accompagné de son équipe, vous recevra pour un entretien.