



SCIENCES PO

Recherche dans le cadre d'un contrat à durée déterminée

Pour le Centre de Données Socio-Politiques

UN ASSISTANT INGENIEUR EN PRODUCTION ET DOCUMENTATION D'ENQUETES (H/F)

Le Centre de données socio-politiques (CDSP) est une unité mixte de service dépendant de Sciences Po et du CNRS, localisée à Paris. La mission centrale du CDSP est de mettre à la disposition des chercheurs et de publics plus larges des données en sciences sociales, documentées et validées par la communauté scientifique. Le CDSP coordonne son action avec d'autres centres d'archives de données, français et internationaux, et participe à plusieurs projets européens.

Le CDSP participe activement à l'équipement DIME-SHS retenu dans le cadre de l'appel à projet EquipEx 2010 du programme «investissements d'avenir».

FONCTIONS

- Préparation des questionnaires du panel web mobile DIME-SHS/ELIPSS dans le langage de programmation Blaise (proche du Pascal) ;
- Structuration de l'information pour les enquêtes qualitatives de la banque d'enquêtes DIME-SHS/BEQuali ;
- Documentation des enquêtes quantitatives et qualitatives en XML (standard DDI et TEI) ;
- Vérification de la qualité des données quantitatives et des transcriptions des enquêtes qualitatives ;
- Participation à des réseaux scientifiques nationaux et internationaux en matière d'archivage de données.

COMPETENCES REQUISES

- Licence mathématiques et informatique appliqués (MASS, MIAS,...) ou licence de sciences sociales (sociologie, AES,...) avec bon niveau en informatique et en statistique
- Connaissances en algorithmique
- Connaissance des langages structurés (HTML, XML un plus)
- Maîtrise des outils statistiques (Excel, SPSS un plus)
- Connaissances générales en sciences sociales
- Capacités à travailler en équipe sur plusieurs projets
- Grande rigueur
- Qualités rédactionnelles avec esprit de synthèse
- Compréhension écrite et orale de l'anglais

STATUT

- Emploi repère : Chercheur assistant – Cotation 22
- Contrat à durée déterminée à objet défini – Temps plein

PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Les entretiens auront lieu avec :

- Karine AURELIA, Responsable du recrutement et de la gestion de carrières – DRH
- Anne CORNILLEAU, Ingénieur d'études – CDSP
- Emmanuelle DUWEZ, Ingénieur d'études - CDSP
- Guillaume GARCIA, Ingénieur d'études - CDSP
- Marie-Laure PERONNE, Secrétaire générale – DIME-SHS
- Laurent LESNARD, Directeur du CDSP et directeur scientifique de DIME-SHS

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à **Karine AURELIA**
SCIENCES PO - DRH - 27 rue Saint Guillaume - 75337 PARIS cedex 07
Fax : 01 45 49 51 95 - Mail : recrutement@sciences-po.fr
et pour les **candidatures internes** : mobilite.interne@sciences-po.fr